

個人情報に関する公表事項

当社はJISQ15001:2017 要求事項 3.4.2.4 および 3.4.4 に従い、以下の内容を公表します。

1. ご本人から直接書面取得以外で取得する場合の利用目的

個人情報の種別	利用目的	開示区分
小修理業務でお預かりした個人情報	・お客様からご依頼を受けた小修理の作業実施のため ・お客様との連絡のため ・ご請求書発行のため ・当社へのお問い合わせ等への対応	開示
業務委託によりお預かりした個人情報	業務委託元より取扱いの委託を受けた範囲で、業務を遂行する目的に限り使用します。	非開示

2. 開示対象個人情報の利用目的

個人情報の種類	利用目的
当社へ応募された方の個人情報	・採用選考に関する手続き ・各種お問合せへの回答
従業員の個人情報	・人事管理の手続き ・給与管理の手続き ・雇用保険、社会保険の手続きのため ・人事評価のため ・各種お問合せへの回答
当社とお取引のある企業様の個人情報	・当社サービスの提供、連絡、打ち合わせ等の営業活動 ・契約、ご請求等手続き ・各種お問合せへの回答
当社にお問い合わせされた方の個人情報	・各種お問合せへの回答

なお、上記の個人情報のうち、従業員の人事評価につきましては、開示等の対象外とさせていただきます。

3 開示等の請求手続き

当社がご本人様またはその代理人様から、当社が保有する開示対象個人情報に関して(1)利用目的の通知、(2)開示、(3)内容の訂正、追加または削除、(4)利用の停止、消去及び第三者への提供の停止(以下、「開示等の請求」といいます)にご対応させて頂く場合の手続きは以下のとおりです。

3.1 開示等の請求の申し出先について

開示等のご請求については「個人情報開示等請求書」及び必要書類(後述)を下記の当社「個人情報問合せ窓口」にご郵送下さい。なお、「個人情報開示等請求書」の入手につきましては、下記の当社「個人情報問合せ窓口」までご連絡ください。

請求書を当社へ郵送する際には、配達記録郵便や簡易書郵便など、配達記録が確認できる方法にてお願いします。なお、封筒に朱書きで「個人情報請求書在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

3.2 開示等の請求における提出書面について

開示等のご請求を行う場合は「個人情報開示等請求書」に所定の事項をご記入の上、ご郵送下さい。

3.3 開示等の請求に関わるご本人確認等について

個人情報開示等の請求に際しましては、「個人情報開示等請求書」とともに、本人確認のため次のいずれかの書類もご郵送ください。なお、本籍地が記載されている場合は、黒塗りにしたうえで書類をお送りください。

(1) ご本人様からのご請求の場合

・運転免許証、パスポート、住民表等の本人確認ができるものの写し

(2) 代理人様からのご請求の場合

開示等のご請求をすることについて代理人様に委任する場合は、「個人情報開示等請求書」に加えて、上記(1)に加え、次のいずれかの書類もご郵送ください。

・代理人の運転免許証、パスポート、住民票等で代理人確認ができるものの写し

・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類

・代理を示す旨の委任状

3.4 開示、利用目的の通知のご請求に関する手数料について

個人情報の開示等のご請求の内、(1)利用目的の通知、(2)開示のご請求については、1回のご請求ごとに300円(税込)の手数料を頂戴いたします。300円分の郵便定額小為替を提出書類にご同封下さい。郵便定額小為替購入手数料、および当社への郵送料についてはご請求様にご負担下さい。

なお、手数料が不足していた場合、または手数料が同封されていなかった場合は、利用目的の通知、開示について応じることができませんのでご注意ください。

3.5 開示等のご請求に対する回答方法について

ご請求者の請求書記載の住所宛に書面で回答いたします。

4 個人情報保護方針、開示等、苦情・相談の受付窓口

個人情報に関するお問合せや苦情、相談、開示等の請求は、下記までお願いいたします。

株式会社TCS

【住所】 〒116-0001 東京都荒川区町屋 1-38-16 菱興町屋ビル 3F

【TEL】 03-6807-6304 【FAX】 03-6807-6328

【宛先】 個人情報保護管理責任者－常務取締役